

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

**第一条** 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

**第二条** 如遇特殊情况（如生病或怀孕），学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办

**理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。**

**第四条** 如所选课程为全部或部分网络授课程，学生必须按照教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办

理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

**第五条** 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

**第六条** 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院安排辅导员、兼

职班主任对学生进行选课动员，并依据学生个人的实际情况进行选课指导。

**第七条** 学生根据掌握的专业教学计划和自己的学习能力选修相应课程。三年修满选修课学分累计不低

于 10 学分，其中专业选修课学分累计不低于 8 学分，限定选修课学分累计不低于 8 学分。

**第八条** 学生通过校园数字化信息平台进行选课。新生第一次登陆校园数字化信息平台时，首先须更

改密码，确保更改后的密码仅限本人知道和使用。因学生个人原因，导致密码设置不当，被他人窃取利用，

**第九条** 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，并对自己的选课行为负责。

**第十条** 选修类型违反学校的选修课程原则不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开课计划中取消，选修此类课程的同学们可按照教务处统一要求进行补、退、改选或课程调剂。

### 第十一条 选课工作过程及其要求

选课工作共分三个阶段进行：

1：第一阶段，学生可在能够上网的任何地方，自由选、退自己的课程。在此期间，学生如遇疑难问题，可向所在二级学院和教务处咨询。

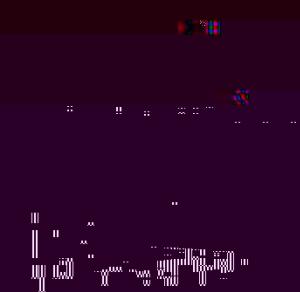
**第一阶段选课结束后，各二级学院将根据各专业的选修课情况公布选修课班次结果，请相关二级学院及**

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。局聘教务处人员在场给予指导解决。

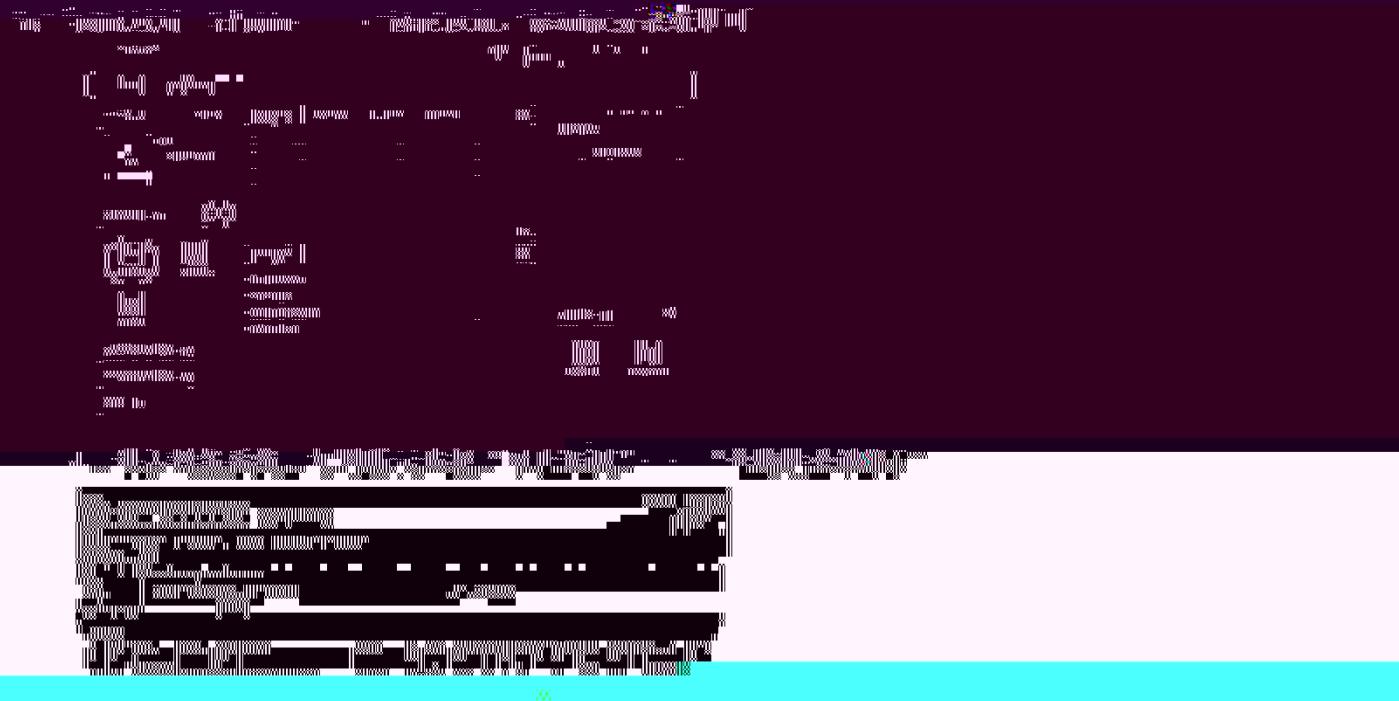
3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

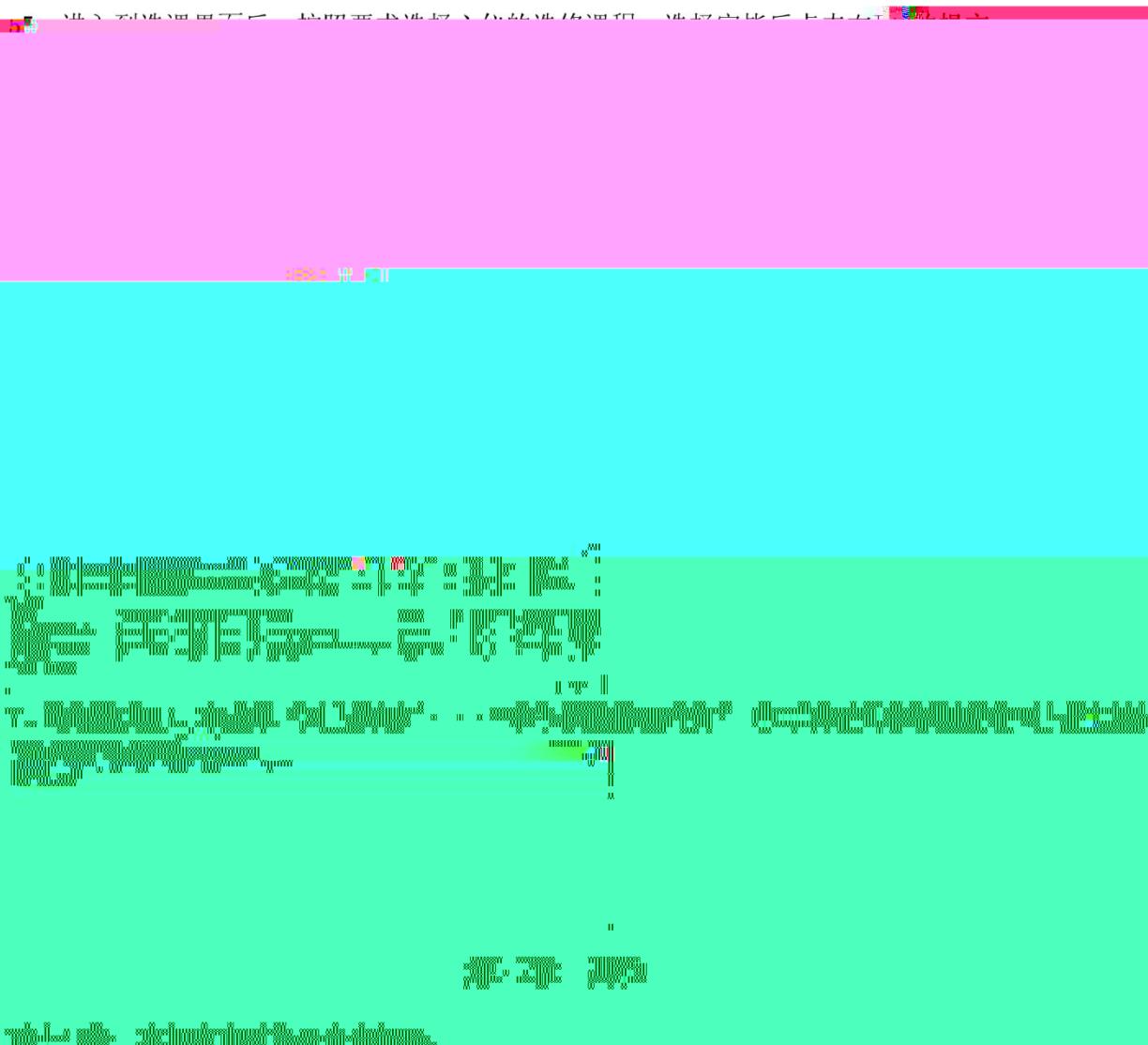
## 第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



2、进入“网上选课系统”界面，输入用户名和密码，点击“验证码”右侧的“登录”按钮，登录成功。





"I'm gonna need a bigger plane!" - Captain Fox McCloud